



Bestyrelsesmøde Fårehave/Fælleshave, d.07.10.20

Til stede;

Mona K Hansen, repræsentant parcellerne
Ditte Andersen, repræsentant parcellerne
Erik Nielsen, repræsentant fælleshave
Ole Jensen, repræsentant Domea
Henry Hede Nielsen, repræsentant andelsboliger

Afbud;

Anne Skov, nuværende suppleant tidligere sekretær

1. Info fra General forsamling;

Til General forsamlingen d.23.09, skulle der vælges 2 nye medlemmer og 1 suppleant.

Mona K. Hansen, nr.117 og Ditte Andersen, nr.115 blev valgt ind i bestyrelsen og Anne Skov, nr 202, blev suppleant.

Johhny Larsen, nr.118, ønskede ikke genvalg og bestyrelsen takker ham for hans indsats som formand.

Grundet Corona var General forsamlingen udskudt 5 mdr. Næste General forsamling falder dog, hvis muligt, i april 2021.

2. Konstituering af betyrelsen;

Bestyrelsen har efterfølgende konstitueret sig som følger;

Formand; Ditte Andersen

Sekretær; Mona K. Hansen

Kasser; Erik Nielsen

3. Anvendelse af parkeringsarealerne;

Alle beboere i parcel og andelsområdet af Fårehave anmodes, af bestyrelsen, om at holde vejene fri for parkerede biler og anvende de dertil etablerede parkeringsarealer til parkering. Dette bedes også formidles til gæster mv.

Bestyrelsen udarbejder en mail/et skriv til parcel- og andelshusene, der udsendes og omdeles for at gøre opmærksom på dette.

4. Velkomstbrev til nye parcel- og andelsejere;

Bestyrelsen udarbejder et "velkomst brev", til nye parcel- og andelsejere. Dette for at byde velkommen og videregive relevant information samt sikre en konstant opdatering af mailliste, så alle informeres om bestyrelsens arbejde og tiltag.

5. Cykelstien fra Fårehave til Nederbyvænget;

Bestyrelsen følger op på vedligehold af den kommunale side af cykelstien ml. Fårehave og Nederbyvænget.

6. Revner i asfalten;



Bestyrelsen indhenter vurdering og tilbud på at udbedre revner i asfalt.

7. Vand på vejen nederst på Fårehave;

Bestyrelsen har en opmærksomhed på ”skibakken” og om faskinen virker eller om der fortsat løber meget vand ned på vanden. Bestyrelsen kontakter teknik og miljø ift udfordringen.

8. Punkter til dagsorden;

Formanden udarbejder forslag til dagsorden og der kan indsendes forslag hertil. Dagsorden udsendes en uge før mødet. Næste møde er **d.4.11.20**, og punkter kan mailes på dmra@haderslev.dk, mrk. ”Punkter til bestyrelse”